**3.2评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 | |
| 分值构成 | 商务部分32.0分  技术部分43.0分  价格部分25.0分 | |
|  | 运维服务方案(15.0分) | 根据各投标人运维服务计划、响应时间、耗材配送服务等方案的合理性、可行性等进行综合评审：  1.运维服务计划详细充分、响应时间迅速、耗材配送服务方案合理、储备能力、可行性高，得15分；  2.运维服务计划合理、响应时间及时、耗材配送服务方案合理、储备能力、可行性一般，得10分；  3.运维服务计划差、响应时间一般、耗材配送服务方案不合理，储备能力、可行性不高，得5分。  4.无提供方案不得分。 |
| 运维管理工具（6.0分） | 有相关信息化运维管理系统工具（小程序、APP等形式），便于故障报修、耗材申请等流程管理，后续方面对进度、质量的环节有质控提醒和报表等：   1. 有完善闭环管理系统，得6分； 2. 有基本报障功能系统，得3分； 3. 无管理工具，得0分； |
| 工作文档管理（10.0分） | 要有相关《月/季度巡检清单/报告》《故障维修统计清单/报告》《耗材使用统计清单/报告》等必要工作文档，用于运维及耗材管理工作。  1.文档模板详尽、工作流程清晰有效、便于PDCA总结工作成果并改进，得10分； 2.有基本模板，有基本工作流程得7分； 3.有基本模板，无管理流程描述得4分； 4.无提供，得0分。 |
| 售后服务方案(12.0分) | 投标人提供的售后服务方案详细，解决问题快速，科学性、便利性、合理性高，得12分；投标人提供的售后服务方案的科学性、便利性、合理性一般，得8分；投标人提供的售后服务方案简单，科学性、合理性差，得2分；投标人无提供售后服务方案，得0分。 |
| 商务部分 | 同类项目业绩(6.0分) | 投标人2021年1月1日至今承接过与本项目采购服务内容相关的打印机耗材供货业绩。其中每提供一份业绩合同书或发票，得2分。总分6分。注：须提供合同书或发票复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。 |
| 拟派本项目团队实力情况(3.0分) | 相关项目和运维团队人员资历情况 运维团队人员获得工业和信息化部教育与考试中心颁发的IT运维工程师（高级）资格认证。（每个证书最高1.5分、一人重复多个证书按照1个证书计算）  提供有效期内资质证书扫描件并加盖公章及以上人员在本公司近6个月的社保证明材料。 |
| 用户评价(4.0分) | 提供上述同类项目业绩的用户书面满意度评价或意见反馈情况：正面评价（业主书面优秀、满意或相当之类的正面评价），不含及格或合格等普通评价，每份得2分；本项最高得4分。注：提供相关用户书面满意度评价或满意意见反馈情况（需用户单位盖章），复印件并加盖投标人公章。满意度评价（或意见反馈情况）要和业绩须是同一用户，不符合要求或不提供，不得分。 |
| 提供耗材产品（硒鼓、墨盒等）认证情况（6.0分） | 提供得耗材产品(硒鼓、墨盒等)需有《商标注册认证》需是中华人民共和国国家工商行政管理总局商标局颁布，硒鼓、墨盒等耗材《检测报告书》每提供一个证书得2分，满分6分。投标单位需在CNAS或CMA检测机构进行检测，并取得本单位检测结论为合格的检测报告。（需提供检测报告证书复印件并加盖投标人公章，不符合要求及不提供不得分） |
| 备用机提供(5.0分) | 提供60台备用机器基础上，每提供多6台A4黑白打印机得1分，每提供多4台针式打印机或条码打印机得1分，每提供多2台彩色打印机得1分。最高得5分。 |
| 投标人具有实力证明的有效证书 (8.0分) | 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，商品售后服务认证证书5星级。 注： （1）须同时提供上述有效的认证证书复印件及在国家认监委网站对证书的信息查询截图作为评审依据（网址以http://www.cnca.gov.cn/网站公布为准，投标人可通过网站首页中“互联网+服务-查询服务-认证结果”进行查询），已失效或撤销的不得分，公开信息中无法查询或与公开信息不一致的（如暂停的），投标人必须提供发证机构出具的证明函，否则该证书不得分。 （2）如因成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，供应商提供说明文件明确以上事项，说明合理且属实的，可对应得分。每提供一个的2分，共计8分 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (25.0分) | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权值×100（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。 |