**招标文件**

**项目编号：HD2YGH-202501**

**项目名称：广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目**

**第一章 投标资料表**

说明：该资料表的条款项号是与《投标人须知》条款项号对应的条款，是对《投标人须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| **一、说明** |
| 2.2 | 招标人名称 | 广州市花都区第二人民医院工会委员会 |
| 资金来源 | 自筹资金 |
| **二、招标文件** |
| 7.1 | 公告媒体 | 本项目相关公告在广州市花都区第二人民医院官方网站（www.hd2h.com）上发布，公布之日即视为有效送达，不再另行通知。 |
| 8.1 | 集中答疑会或现场考察 | 集中答疑会或现场考察：不举行 |
| **三、投标文件的编制** |
| 12.2 | 投标报价 | 1、投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。2、若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。 |
| 12.2.1 | 投标分项报价 | 包括但不限于项目的服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。 |
| 12.3 | 报价是唯一或固定不变 | 是 |
| 12.4 | 备选方案 | 不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。 |
| 12.5 | 附加条件报价 | 不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。 |
| 17.1 | 分包 | 本项目不允许分包。 |
| 18.1 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金，相关条款均不适合。 |
| 19.1 | 投标有效期 | 90日历日（从投标截止之日计起）。 |
| 20.1 | 投标文件份数 | 正本一份，副本五份，若正本与副本有不一致，以正本为准。电子文件一份（不可加密）。 |
| **其他说明** |
| / | 评标方法 | 采用综合评分法。 |
| / | 开标信封 | 将**开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和开票资料说明函及附件（如适用）**一并单独密封提交，并在信封上标明“**开标信封**”字样。 |

**第二章 开标、评标、定标**

1. 开标
	1. 招标代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
	2. 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
	3. 开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
	4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
	5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
2. 评标委员会的组成
	1. 本次招标依法组建评标委员会，评标委员会成员人数为5人单数。
	2. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标采购当事人也可以要求该评审专家回避：
		1. 参加招标采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
		2. 参加招标采购活动前3年内担任供应商的董事或监事；
		3. 参加招标采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
		4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
		5. 与供应商有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。
	3. 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。
	4. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
		1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
		2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
		3. 对投标文件进行比较和评价；
		4. 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
		5. 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
	5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
	6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
	7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
		1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
		2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
		3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
		4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第2.6规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

* 1. 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
	2. **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**
	3. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
1. **评标**
	1. 评标方法：本项目采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
	2. 评标步骤：
		1. 资格、符合性审查：评标委员会应当对投标人的投标文件进行资格、符合性审查，详见《资格、符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会对初步被认定为资格符合性审查不合格或无效投标者可实行告知投标当事人，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
		2. 详细评审：
			1. 评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。
		3. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
		4. 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分**。**
		5. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。
2. **推荐中标候选人**
	1. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
	2. 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
3. **定标**
	1. 招标代理机构提交评标报告报招标人确认，招标人在收到评标报告5个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后招标代理机构将在刊登本项目招标公告的媒体上发布中标公告。
	2. 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，招标人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。
	3. 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标采购活动。
4. **特别说明**
	1. **有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**
		1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
		2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
		3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
		4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
		5. 不同投标人的投标文件相互混装；
		6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**说明：**

1. 投标人必须严格按照《资格、符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格、符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
2. 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
3. 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
4. 投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

资格、符合性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评 审 内 容** |
|  | 投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的；  |
|  | 符合招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全； |
|  | 投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的； |
|  | 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的； |
|  | 投标折扣率在0%-100%范围内，且投标折扣率是固定唯一； |
|  | 投标文件完全满足招标文件以“★”标明的实质性条款要求的； |
|  | 投标文件没有招标人不能接受的附加条件的； |
|  | 投标文件没有出现串通投标情形的； |
|  | 投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的； |
|  | 没有法律、法规规定的其他无效情形。 |

综合评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分细则** | **分值（分）** |
| 一 | 技术部分(合计45分) |
|  | 供货服务方案 | 根据投标人的供货服务方案（包括供货时间、配送方式及保障措施）等进行评审：供货服务方案综合考虑项目情况，方案全面、具体、合理，得15分；供货服务方案综合考虑项目情况，方案较全面、较合理、较具体，得10分；供货服务方案有考虑项目情况，方案基本合理但不全面，得7分；供货服务方案未全面考虑项目情况，方案不合理，得3分。 | 15分 |
|  | 质量保证措施 | 根据投标人制订的质量保证措施进行评审：质量保证措施和方法科学，控制程序合理，过程控制点准确，保证措施全面有力、无遗漏，得15分；质量保证措施和方法较科学，控制程序较合理，过程控制点较准确，保证措施比较全面，得10分；质量保证措施和方法科学性一般，控制程序合理性一般，保证措施基本全面，得7分；质量保证措施和方法不够科学，控制程序合理性较差，过程控制点不准确，保证措施不全面，未提供措施得 3分。 | 15分 |
|  | 出现产品质量问题退换货承诺 | 根据各投标人对出现产品质量问题退换货承诺（包括但不限于：专线售后服务管理方案、售后服务时间安排、其它服务承诺等）的情况进行评审：对出现产品质量问题退换货承诺可行、合理，得15分；对出现产品质量问题退换货承诺较可行、合理，得10分；对出现产品质量问题退换货承诺一般，合理性一般，得7分；对出现产品质量问题退换货承诺可行性差、合理性差，得3分。 | 15分 |
| 二 | 商务部分(合计25分) |
|  | 同类项目业绩  | 2022年1月1日至今同类项目业绩(以合同签订时间为准)，每提供一份得1分，最高得5分。（提供合同关键页(含双方的单位名称、项目金额与合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)复印件） | 5分 |
|  | 配送仓储情况 | 投标人具备自有或租赁备货仓储（如仓库或店铺等）：具备存储仓库的，得5分。（提供房产证或房屋租赁合同复印件） | 5分 |
|  | 食品安全 | 投标人有能力保障食品安全，具有对本服务承保：保单金额在500万或以上，得5分；保单金额在300万（含）-500万（不含），得3分；保单金额在300万（不含）以内，得1分；无保险承保不得分。（提供食品安全责任险保单复印件） | 5分 |
|  | 拟投入本项目的运输车辆情况 | 为确保项目实施， 拟投入本项目的厢式运输车辆(自有或租赁)数量情况：1.配送车辆每台车得4分，最高得8分。2.以上配送车辆中含有冷链配送车的，每台加2分，最高得2分。(租赁：提供租赁合同复印件、车辆行驶证复印件、任意一期租赁发票、图片复印件；自有：提供车辆行驶证复印件、购置发票、图片复印件) | 10分 |
| 三 | 价格部分 |
| 1 | 投标报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：**投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×价格权重。****备注：投标报价=投标折扣率。** | 30分 |
| **合计** | **100分** |

**第三章 用户需求书**

**说明：**

1. **投标人须对本项目以包组为单位的服务进行整体响应，任何只对包组内其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。**
2. **用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购内容** | **供货期** | **采购预算** |
| 2025年元旦、春节节日慰问品采购 | 一次性采购 | 人民币27.2万元 |

**一、项目概况**

本项目是广州市花都区第二人民医院工会2025年节日慰问品采购，主要对应的节日是2025年元旦、春节所需的节日慰问品,采购的具体数量和品种根据具体需求而定，按实结算。

**二、总体要求**

1、★因政策要求，中标人无条件支持并协助招标人完成购买脱贫地区农副产品的任务。（提供承诺）

1. 中标人根据招标人确定的货物品种、数量提供相关货物。
2. 中标人所供的食品必须符合“中华人民共和国食品卫生法”要求以及用品需符合国家相关质检要求标准，并均能提供相应批次的合格检验证明。保证无异味、无霉烂变质，如不符合质量标准，必须退货并承担违约责任。
3. 中标人必须负责中标货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。
4. 中标人不得将中标项目转包、分包，否则招标人有权单方终止合同,由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。
5. 由于招标人工作的特殊性，中标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守招标人各项规定。
6. 中标人不得随意变更供应商品，应严格按招标人的要求进行配送，如因市场流通问题确实需要变更的，应提前向招标人申请。
7. 招标人按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货；中标人未能履行招标文件和合同所定事项, 或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，招标人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。
8. 因非招标人的人为原因而出现产品质量问题，由中标人负责免费包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。
9. 中标人须开具国家正式发票。中标人按供应商品的销售额开具发票。
10. ★投标人应具有有效期内的《食品生产许可证》（提供证书复印件）或食品经营许可备案等证明材料。（提供备案承诺或备案证明材料）。
11. 采购人提交给中标人的供货单，原则上中标人不得以货物短缺的理由更换货品。如遇紧急情况并经甲方书面同意需要临时更换货品，所换货品需大于或等于原货物价值。

**三、具体配送的节日及人员标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **节日** | **预计人数** | **节日标准****（元/人）** | **备注** |
| 1 | 元旦 | 680 | 100 | 节日慰问品以粮油、食品、生活用品、农副产品的搭配为主 |
| 2 | 春节 | 680 | 300 |

1. **报价要求及定价方式**

1、各类产品的基准价以京东自营或京东超市上的同类产品价格作为基准价，属于“政府采购贫困地区农副产品网络销售平台”（即“国家832扶贫平台”）采购的农副产品按照“国家832扶贫平台”上公示的价格作为基准价。供应商针对基准价报出统一的折扣率，报价范围在（0%-100%）内，投标折扣率报价应为唯一的固定值（如95%），负数或区间值报价均不符合报价要求，例如：-10%、10%-15%区间报价等情况均作无效报价处理。

2、京东自营或京东超市上没有的产品，可双方协定价格，参考范围包括并不限于线上商超和线下实体店的价格，中标供应商价格若高于市场平均价，招标人有权从第三方购买。

3、报价均包含货物加工、检测、包装、仓储、送货、质保期保障、税费等一切支出。

**五、配送要求**

1、交货地点：花都区。

2、送货方式：收到招标人的电话或其它方式通知订购品种、规格、数量后，具体送货时间地点以招标人通知为准。

3、中标人随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，作为招标人入库验收之凭证，由招标人指定负责人验收并记录。对于不符合质量的品种，招标人可退货或换货（由于产品质量而造成职工发生安全事故时，中标人须承担全部责任）。

4、配送袋包装要求：清洁、干燥、牢固、透气、无污染、无异味、无霉变现象。配送袋要求为红色无纺布面料环保袋。

5、运输要求：运输工具应清洁卫生无污染：食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。

6、数量方面要求：保证配送品种斤两的准确性，以招标人的验货数量为准，中标人每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

7、中标人在招标人指定送货时间内，如遇到采购货品没有生产或者缺货等特殊情况，应在送货前提前通知招标人，经招标人同意，可更改质量、数量指标不低于采购指标的同类型商品。

8、对招标人临时的供货要求，需随订随送，在1天之内响应。

9、中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。招标人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标人。因中标人原因延误交货日期的（招标人要求推迟的除外），招标人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

**六、付款方式**

招标人根据实际的采购量，按实进行结算（基准价×中标折扣率×实际数量）。招标人在货品全部配送完毕且验收合格并在中标人提供的全额发票后，在30个工作日内办理支付手续。

**第四章 合同文本**

**合同通用条款**

**甲 方**（招标人）**：**

电 话： 　 传 真： 地 址：

**乙 方**（中标人）**：**电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. **合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

1. **服务范围**

　　甲方聘请乙方提供以下服务：

　　1．本合同项下的服务指 。

　　2．……

3．……

1. **甲方乙方的权利和义务**

　　（一） 甲方的权利和义务

　　（二） 乙方的权利和义务

1. **服务期间（项目完成期限）**

委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

1. **付款方式（招标文件用户需求书另有规定从其规定）**

由甲方按下列程序付款。

1）在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内，甲方应将第一次付款总服务费的\_\_(-%)付给乙方。

2）第二次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3）最后一次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 日内付给乙方。

1. **知识产权产权归属**

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

1. **保密**

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1）未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2）除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

1. **违约责任与赔偿损失**

1）乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2）乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3）甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

1. **争端的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

1. **不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

1. **税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

1. **其它**

1）本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

1. **合同生效**

1）合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2）合同壹式 份，其中甲乙双方各执 份，招标代理机构执壹份，监督管理部门 份。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

**第五章 投标文件格式**

## 投标文件包装封面参考

|  |
| --- |
| **投 标 文 件****口 正本****口 副本****口 开标信封****项目编号：HD2YGH-202501****项目名称：广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目****投标人名称： （盖单位章）****投标人地址：** **( 年 月 日 时 分)之前不得启封** |

## 投标文件目录表

**说明：**

1. 投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。
2. 投标人必须严格按照《资格、符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过资格、符合性审查的投标人，不进入下一个详细评审环节。
3. 投标人应根据《综合评分表》要求提交各类证明资料并应加盖投标人公章。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文 件 名 称** | **页码范围** |
| **资格、符合性审查文件** |  | 投标函 | 第（ ）页 |
|  | 投标人资格声明函 | 第（ ）页 |
|  | 营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）复印件； | 第（ ）页 |
|  | 法定代表人授权委托书 | 第（ ）页 |
|  | 法定代表人证明书 | 第（ ）页 |
|  | “信用中国”网站中截图资料 | 第（ ）页 |
|  | 实质性响应一览表 | 第（ ）页 |
| **技术文件** |  | 开标一览表(报价表) | 第（ ）页 |
|  | 投标分项报价表 | 第（ ）页 |
|  | 投标货物的详细情况描述（附相关证明资料/产品宣传彩页） | 第（ ）页 |
|  | 投标货物技术服务方案 | 第（ ）页 |
|  | 质量保证措施：产品质量问题退换货承诺函 | 第（ ）页 |
|  | 履约能力(保障后续合作质量) | 第（ ）页 |
|  | 服务支撑能力 | 第（ ）页 |
|  | 产品使用范围 | 第（ ）页 |
|  | 产品使用便捷性 | 第（ ）页 |
|  | 投标人认为需要提供的其它说明和资料 | 第（ ）页 |
| **商务文件** |  | 投标人基本情况表 | 第（ ）页 |
|  | 2022年1月1日至今同类项目情况一览表 | 第（ ）页 |
|  | 配送仓储情况 | 第（ ）页 |
|  | 食品安全 | 第（ ）页 |
|  | 拟投入本项目的运输车辆情况 | 第（ ）页 |
|  | 项目负责人及服务团队成员一览表 | 第（ ）页 |
|  | 用户需求响应一览表 | 第（ ）页 |
|  | 招标代理服务费承诺书 | 第（ ）页 |
|  | 投标人认为需要提供的其他商务资料 | 第（ ）页 |

## 投标函

**致：广州市花都区第二人民医院工会委员会**

我方确认收到贵方广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目（项目编号：HD2YGH-202501）， (投标人名称、地址) 作为投标人已正式授权 (被投标人授权代表全名、职务) 为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. **我们愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。**
2. **我们同意本投标自投标截止之日起90天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。**
3. **我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。**
4. **我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。**
5. **我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。**
6. **如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。**
7. **我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。**
8. **我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人和招标代理机构。**
9. **所有有关本次投标的函电请寄： （投标人地址）**

**备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

电话： 传真： 邮编：

## 投标人资格声明函

**广州市花都区第二人民医院工会委员会：**

关于贵单位　 　年　　月　　日发布广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目（项目编号：HD2YGH-202501）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

二、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（单位盖公章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

备注：（1）本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。（2）本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于 （投标人地址） 的 （投标人名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目（项目编号：HD2YGH-202501）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期： 年 月 日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

投标人名称：（盖公章）：

 地址：

 日期：

## 实质性响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“**★**”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

项目名称：广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目

项目编号：HD2YGH-202501

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述 | 偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离） | 查阅/证明文件指引 |
|  | **二、总体要求**1、★因政策要求，中标人无条件支持并协助招标人完成购买脱贫地区农副产品的任务。（提供承诺） |  |  | 见《投标文件》第 页 |
|  | **二、总体要求**12、★投标人应具有有效期内的《食品生产许可证》（提供证书复印件）或食品经营许可备案等证明材料。（提供备案承诺或备案证明材料）。 |  |  | 见《投标文件》第 页 |

备注：

1、本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

2、投标人必须按招标文件要求提供相关文件，**如有任何一条未响应或不满足，按无效投标处理**。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

## 开标一览表(报价表)

项目名称：广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目

项目编号：HD2YGH-202501

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购内容** | **投标折扣率****（0-100%）** | **供货期** |
| 2025年元旦、春节节日慰问品采购 |  % | 一次性采购 |

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

**备注：**

* 1. **此表须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标小信封中。**
	2. **除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。**
	3. **投标报价要求具体见第七章“****投标报价”及用户需求要求。**
	4. **本项目不接受有选择性的投标报价**

## 投标分项报价表

**（格式自定）**

项目名称：广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目

项目编号：HD2YGH-202501

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

注：

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

## 投标货物的详细情况

***（附相关证明资料/产品宣传彩页）***

**主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：**

1. 货物品牌、型号。
2. 货物技术参数。
3. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

## 投标货物技术服务方案

**主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：**

* + - 1. 供货服务方案；
			2. 质量保证措施；
			3. 出现产品质量问题退换货承诺；
			4. 售后/服务点名称、电话，负责人员及地址（附售后/服务点证明材料）。
			5. 投标人认为对投标有利的其他资料。

**附件**

**售后/服务点证明材料**

 兹证明 （售后/服务点名称）与 （公司名称）建立了本次投标中（项目编号：HD2YGH-202501）的货物定点售后/服务关系。

服务点全称（盖章）：

服务点负责人：

服务点电话：

服务点详细地址：

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

## 投标人基本情况表

1. 公司基本情况
	1. 公司名称： 电话号码：
	2. 地 址： 传 真：
	3. 注册资金： 经济性质：
	4. 公司开户银行名称及账号：
	5. 营业注册执照号：
	6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

1. 投标人获得国家有关部门颁发的资质：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

## 2022年至今同类项目情况一览表

项目名称：广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目

项目编号：HD2YGH-202501

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 服务内容 | 合同总价 | 签约及完成时间 | 单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**备注：按评审要求提供相关证明文件。**

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

## 项目负责人及服务团队成员一览表

项目名称：广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目

项目编号：HD2YGH-202501

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：附上以上人员的身份证、学历、职称等证明文件复印件。**

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

## 用户需求响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

项目名称：广州市花都区第二人民医院工会委员会2025年元旦、春节节日慰问品采购项目

项目编号：HD2YGH-202501

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述 | 偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离） |
|  | **项目概况** |  |  |
|  | **总体要求** |  |  |
|  | **具体配送的节日及人员标准** |  |  |
|  | **报价要求及定价方式** |  |  |
|  | **配送要求** |  |  |
|  | **付款方式** |  |  |

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期：

**第六章 投标人须知**

1. **说 明**
2. **适用范围**
	1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。
3. **定义**
	1. 监管部门指招标人或其上级主管单位纪律部门。
	2. 招标人指进行招标的单位。本招标文件第一章**投标资料表**中所述的招标人已拥有一笔资金或资金来源已落实。招标人计划将一部分或全部资金用于支付本次招标采购后所签订合同项下的款项。
	3. 招标代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构。
	4. 供应商是指在中华人民共和国境内注册（登记），向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
	5. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
	6. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
4. **合格的货物和服务**
	1. 货物：是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
	2. 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
5. **投标费用**
	1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人或者招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。
6. **其他**
	1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
	2. 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。
7. **招标文件**
8. **招标文件的编制依据与构成**
	1. 本招标文件的编制参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》。
	2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

**第一章 投标资料表**

**第二章　开标、评标、定标**

**第三章　用户需求书**

**第四章　合同文本**

**第五章　投标文件格式**

**第六章　投标人须知**

1. **招标文件的澄清或修改**
	1. 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
	2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。澄清或修改时间距投标截止时间不足15日的，招标人或招标代理机构在征得已获取招标文件的供应商同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
	3. 招标人或者招标代理机构将澄清（更正/变更）公告通知已成功购买招标文件的供应商，其供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
	4. 招标人或者招标代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。
	5. 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
2. **现场考察或者召开开标前答疑会**
	1. 除非**投标资料表**中另有规定，不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
		1. 在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
		2. 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至招标代理机构。
	2. 已成功购买招标文件的供应商如不出席现场考察或者召开开标前答疑会视为对招标文件所有内容无任何异议。
3. **投标文件的编制**
4. **投标的语言**
	1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或者招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应当使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料或外文书证或者外国语试听资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，若两种语言不一致时以中文翻译本为准。
5. **投标文件的构成**
	1. 投标人编写的投标文件应包括**资格符合性审查文件、技术文件、商务文件**等，编排顺序参见投标文件格式。
	2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
6. **投标文件的编写**
	1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和密封。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
	2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或者招标代理机构或者监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。
	3. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。
	4. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。
7. **投标报价**
	1. 投标人应按照“第三章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
	2. 投标分项报价应包含：
		1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：
			1. 投标产品价；
			2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

* + - 1. 报**须知前附表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
		1. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：
			1. 投标产品价；
			2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**须知前附表**中另有规定，还应包括货物从境外进口己交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；
			3. 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；
		2. 报**须知前附表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
	1. 除**投标资料表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
	2. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
	3. 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
	4. 投标人应按照“第三章 用户需求书”中规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
	5. 投标分项报价表内容应包含：
		1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：
			1. 投标产品价；
			2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

* + - 1. 报**须知前附表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
		1. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：
			1. 投标产品价；
			2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**须知前附表**中另有规定，还应包括货物从境外进口己交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；
			3. 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；
			4. 报**须知前附表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
	1. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
	2. 投标人根据本须知第13.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。
	3. 除**须知前附表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
	4. 除**须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
	5. 除**须知前附表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。
1. **投标货币**
	1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。
2. **联合体投标**
	1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
		1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
		2. 联合体投标的，必须提供各方签订的联合协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
		3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
		4. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
		5. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。
3. **证明投标人合格和资格的文件**
	1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。
	2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。
4. **证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件**
	1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
	2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
	3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。
5. **分包**
	1. 如果**投标资料表**已明确允许分包且投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
6. **投标有效期**
	1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
	2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
7. **投标文件的式样和密封**
	1. 投标人应准备一份投标文件正本和**投标资料表**中规定数目的副本，投标文件原则上采用A4纸制做。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。投标人应按**投标资料表**的规定，同时提交电子介质的投标文件。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。除非**投标资料表**中另有规定，电子介质的投标文件与纸质投标文件不一致时，以纸质投标文件为准。
	2. 电子文件：是指将按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。
	3. **投标文件密封：**
		1. 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理。
		2. 不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
	4. **投标文件的签署：**
		1. 投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，不得加盖合同专用章、投标人专用章等各种形式的专用章。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
		2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署本人姓名或印盖本人姓名章才有效。
		3. 投标文件的正本，招标文件中已明示需盖章签名处，均须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章。投标文件副本应为正本的复印件。
	5. **投标文件标识**
		1. 信封或外包装上应当清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、包组号（如有）”的字样。
		2. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。
8. **投标文件的递交**
9. **投标文件递交**
	1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
	2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收。
10. **投标文件的修改和撤回、撤销**
	1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
	2. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。
11. **询问、质疑、投诉**
	1. 询问
		1. 供应商对招标采购活动事项有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。
		2. 如采用书面形式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。询问供应商若委托代理人提出询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
		3. 招标人或者招标代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
	2. 质疑
		1. 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
		2. 质疑期限：
			1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当在购买招标文件之日或者招标文件公告期届满之日起七个工作日内。（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）
			2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
			3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
		3. 提交要求：
			1. 以书面形式（指加盖供应商公章的原件）向招标人或者招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
			2. 质疑函应当包括下列内容：
12. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
13. 质疑项目的名称和项目编号，若对项目的某一分包进行质疑，应列明具体的包组号；
14. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
15. 事实依据；
16. 必要的法律依据；
17. 提出质疑的日期。
	* + 1. 供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
			2. 以联合体形式参加招标采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
			3. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
			4. 招标人或者招标代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。
		1. 询问、质疑的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，询问和质疑文书在期满前交邮的，不算过期。
		2. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
	1. 投诉
		1. 质疑供应商对招标人、招标代理机构的质疑答复不满意，或招标人或者招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标文件规定的监督管理部门提起投诉。
18. **废标**
	1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。
		1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
		2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
		3. 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
		4. 因重大变故，采购任务取消的。